

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОКСИТОГОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
187650, Ленинградская обл., г. Бокситогорск, ул. Октябрьская, д. 1
Тел. 21-986, 2-18-51, stomatopol@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
приказом главного врача ГБУЗ ЛО
«БокситогорскаяСП»
№ 66 от 11 января 2016 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОКСИТОГОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) определяют внутренний распорядок в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская стоматологическая поликлиника», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь населению города Бокситогорска по обращению.

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную и специализированную стоматологическую помощь, которая может быть оказана без госпитализации пациента в больничную организацию, оказывающую стационарную помощь.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП», является врач-стоматолог общей практики, врач-стоматолог-терапевт, зубной врач, врач-стоматолог-хирург или врач-стоматолог-ортопед, в зависимости от причины обращения пациента за стоматологической помощью.

Лечащий врач назначается по выбору пациента или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом.

Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование полости рта и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его стоматологического здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам (в соответствии со ст. 58 Основ законодательства об охране здоровья граждан).

Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.

Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.

1.3. Стоматологические медицинские услуги оказываются пациентам ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» на основании Лицензии № ЛО-47-01-001255 от 07июля 2015года,выданной комитетом по здравоохранению Ленинградской области по терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии как на бесплатной, так и на платной основе.

1.4. Платные стоматологические услуги предоставляются Исполнителем дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, финансируемой из бюджета муниципального образования и ТФОМС согласно Территориальной программе государственных гарантий обеспечения граждан Ленинградской области бесплатной медицинской помощью

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП»

2.1. ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» работает с 7-30 час.до 18-00 час. в будние дни и с 9-00 час. до 13-00 час. по субботам. Воскресенье – выходной.

В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

2.2. Приём врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому старшей медицинской сестрой и утверждаемому главным врачом.

Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы, наличии обеденного перерыва, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается в холле здания поликлиники, у регистратуры.

2.3. Начало работы регистратуры – 7 часов 30 минут (за 30 минут до начала врачебного приёма).

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП»

3.1. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре, в порядке очередности, при наличии документа, удостоверяющего личность, и страхового медицинского полиса, а так же:- по телефону 2-19-86

Во всех случаях записи на приём, при первом посещении врача пациент обязан предъявить в регистратуре страховой медицинский полис (если пациент идёт на приём в рамках программы госгарантий) и документ, удостоверяющий личность.

Учитывая, что основным документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации является паспорт гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории

РФ» и Постановлением Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «О паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»), оказание медицинских стоматологических услуг в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» пациенту без предъявления паспорта (или документа, его заменяющего) не возможен.

3.2. Пациенты по неотложным показаниям (кровотечение, травма и т.п.) могут быть приняты без предъявления документов, но с обязательным предъявлением медицинского полиса и паспорта после оказания им неотложной медицинской помощи.

3.3. Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, Почетные доноры России и СССР.

3.4. Медицинская помощь на дому осуществляется:

- при острых внезапных ухудшениях состояния здоровья;
- необходимости строгого домашнего режима, рекомендованного врачом-терапевтом по состоянию здоровья и наличии документа, удостоверяющего режим ведения пациента;
- при тяжелых хронических заболеваниях и невозможности передвижения пациента.

Приём вызовов на дом осуществляется только по телефону 2-19-86.

Лечащий врач оказывает медицинскую помощь на дому не позднее следующего дня после поступления вызова.

Объём медицинской помощи на дому определяется врачом.

3.5. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения в соответствии с Порядком по нозологиям.

3.6. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением поликлинического режима.

3.7. Диагностические службы (рентгенкабинет и физиокабинет) принимают пациентов по направлениям лечащих врачей по договору с ЦРБ.

3.8. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» из других лечебных учреждений, регламентируется Договором между ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» и этими ЛПУ.

3.9. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты стоматологического больного.

4. ПРАВА ПАЦИЕНТА

4.1. Пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

4.1.2. квалифицированное оказание как платной так и бесплатной (в рамках Территориальной Программы оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Ленинградской области) стоматологической медицинской помощи специалистами ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП»

4.1.3. выбор врача с учётом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;

4.1.4. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.5. проведение по его просьбе консилиума;

4.1.6. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

4.1.7. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;

4.1.8. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4.1.9. отказ от медицинского вмешательства;

4.1.10. получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП»;

4.1.11. получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;

4.1.12. возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской стоматологической помощи.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. Пациент обязан:

5.1.1. выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;

5.1.2. выполнять предписания лечащего врача;

5.1.3. выполнять условия заключенного между ним и ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» договора на оказание платных стоматологических услуг;

5.1.4. соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;

5.1.5. уважительно относиться к другим пациентам и посетителям стоматологической поликлиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу поликлиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

6. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

6.1. Основаниями оказания платных стоматологических услуг являются:

6.1.1. отсутствие соответствующих стоматологических услуг в действующей на данный период Территориальной Программе оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ленинградской области;

6.1.2. желание пациента, обратившегося за стоматологической услугой, получить ее за плату, в том числе предоставление стоматологических услуг с повышенным уровнем сервисного обслуживания и вне очереди;

6.1.3. отсутствие страхового медицинского полиса у пациента, обратившегося за стоматологической помощью;

6.1.4. оказание платных стоматологических услуг в рамках плановой медицинской помощи, в том числе консультативно-диагностической, гражданам иностранных государств (либо за счет личных средств, либо по полисам добровольного медицинского страхования, либо за счет средств, предусмотренных соглашениями и договорами о сотрудничестве с другими юридическими лицами).

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

7.1. За плату предоставляются виды стоматологической медицинской помощи, которые не являются обязательными для оказания на бесплатной основе.

7.2. Платные стоматологические медицинские услуги предоставляются ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» в виде профилактической, лечебно-диагностической, хирургической, реабилитационной, ортопедической стоматологической помощи.

7.3. Платные стоматологические услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договором, которым регламентируются виды, условия и сроки оказания таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.4. Оказание платных стоматологических услуг Исполнителем осуществляется в кабинетах.

7.5. **Порядок оказания платных услуг по ортопедической стоматологии:**

7.5.1. В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта стоматологического больного установленной формы 043-У, и договор на оказание на оказание платных ортопедических медицинских услуг в 2-х экземплярах.

7.5.2. Перед началом приёма при первом посещении лечащего врача лечащий врач разъясняет пациенту суть такого документа как Информированное согласие на проведение ортопедического (стоматологического) лечения и лечение начинается только после подписания пациентом этого документа.

Лечение пациента, отказавшегося подписать Информированное согласие на проведение ортопедического (стоматологического) лечения, в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» не возможно.

В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

7.5.3. После подписания пациентом Информированного согласия, лечащий врач производит осмотр полости рта пациента и согласовывает с пациентом ход дальнейшего лечения, конструкцию протезов и материалов, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется заказ-квитанция, являющаяся приложением к договору.

7.5.4. После заключения договора и оформления заказа-квитанции пациент обязан оплатить в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП», стоимость лечения, указанную в заказе-квитанции, являющейся приложением к договору.

Продолжение лечения пациента, не оплатившего стоматологические ортопедические услуги в ортопедическом отделении ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» не возможно.

7.5.5. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту листок назначений, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов.

7.5.6. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону: 2-19-86 не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

7.5.7. По окончании лечения лечащий врач устанавливает протезы в полости рта пациента и пациент подписывает Акт об оказанных медицинских ортопедических услугах, являющийся приложением к договору об оказании платных ортопедических медицинских услуг.

7.6. Порядок оказания платных услуг по терапевтической и хирургической стоматологии

7.6.1. В день записи на первичный приём в регистратуре Исполнителя оформляется медицинская карта стоматологического больного установленной формы 043-У.

7.6.2. Перед началом приёма при первом посещении лечащего врача лечащий врач разъясняет пациенту суть такого документа как Информированное согласие на проведение стоматологического лечения, и лечение начинается только после подписания пациентом этого документа.

Лечение пациента, отказавшегося подписать Информированное согласие на проведение стоматологического лечения, в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» не возможно.

7.6.3. После подписания пациентом Информированного согласия, лечащий врач производит осмотр полости рта пациента и согласовывает с пациентом ход дальнейшего лечения, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего пациент подписывает договор на оказание платных стоматологических услуг в 2-х экземплярах.

7.6.4. По окончании приёма врача пациент подписывает акт об оказанных стоматологических услугах, являющийся приложением к договору, и оплачивает оказанные ему стоматологические услуги в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП».

Продолжение лечения пациента, не оплатившего стоматологические услуги в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» не возможно.

7.6.5. После оплаты оказанных ему стоматологических услуг пациент возвращается к лечащему врачу для назначения времени и даты повторного посещения (при необходимости).

7.6.6. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону: 2-19-86 не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

7.8. Порядок оказания услуг по ортопедической стоматологии по бесплатному протезированию:

7.8.1. Бесплатные стоматологические услуги оказываются пациентам на основании заключенного с ними Договором, которым регламентируются виды, условия и сроки оказания таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.8.2. В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта стоматологического больного установленной формы 043-У,

7.8.3. Перед началом приёма при первом посещении лечащего врача лечащий врач разъясняет пациенту суть такого документа как Информированное согласие на проведение ортопедического (стоматологического) лечения, и лечение начинается только после подписания пациентом этого документа.

Лечение пациента, отказавшегося подписать Информированное согласие на проведение ортопедического (стоматологического) лечения, в ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» не возможно.

.В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

7.5.4. После подписания пациентом Информированного согласия, лечащий врач производит осмотр полости рта пациента и согласовывает с пациентом ход дальнейшего лечения, конструкцию протезов и материалов,

7.5.5. Выдается справка в органы социальной защиты о необходимости протезирования или ремонта протезов.

7.5.6. После постановки на очередь в органах соцзащиты пациент приходит на прием к врачу ортопеду, где ему оформляется наряд-квитанция с указанием работы в УЕТ.

7.5.7. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту листок назначений, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов.

7.5.7. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону: 2-19-86 не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

7.5.9. По окончании лечения лечащий врач устанавливает протезы в полости рта пациента и пациент подписывает Акт об оказанных медицинских ортопедических услугах. А в отдел соцзащиты до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, подается реестр лиц, получивших бесплатное протезирование по дате законченной работы.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ГОСГАРАНТИЙ

8.1. Оказание стоматологических услуг в рамках Территориальной Программы оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ленинградской области производится в терапевтическом и хирургическом отделениях ГБУЗ ЛО «Бокситогорская СП»

8.2. При обращении пациента в ГБУЗ ЛО «Бокситогорская СП» оказанием стоматологических услуг в рамках программы госгарантий, первоначальные его действия описаны в п. 7.6.1. – 7.6.3. настоящего положения.

8.3. После подписания пациентом Информированного согласия, лечащий врач производит осмотр полости рта пациента, согласовывает с пациентом ход дальнейшего лечения и приступает к лечению.

8.4. По окончании первичного приёма лечащий врач назначает по согласованию с пациентом время и дату повторного посещения (при необходимости).

8.5. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону: 2-19-86 не менее чем за 2 часа до назначенного времени. При этом регистратор обязан предложить ему другое время явки на приём к этому же лечащему врачу.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Основным медицинским документом пациента в ГБУЗ ЛО «Бокситогорская СП» является медицинская карта стоматологического больного (форма № 043/У). А в случае обращения пациента за платной стоматологической помощью – дополнительно Договор на оказание платных стоматологических услуг и информированное согласие к Договору об оказании стоматологических услуг.

Медицинская карта стоматологического больного хранится в регистратуре ГБУЗ ЛО «Бокситогорская СП» в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента.

Хранение медицинской карты стоматологического больного на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных законом.

9.2. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности врач ГБУЗ ЛО «Бокситогорская СП» » выдаёт листок временной нетрудоспособности установленного образца.

Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентируется приказами и инструкциями Минздрава РФ.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме.

10.2. Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.

10.3. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

11.1. В ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» установлены сроки службы и гарантийные сроки при оказании стоматологической помощи в соответствии с Положением об установлении гарантийного срока и срока службы при оказании стоматологической помощи ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП»

11.2. Кроме гарантий, прописанных в Положении об установлении гарантийного срока и срока службы при оказании стоматологической помощи, ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» при оказании медицинских стоматологических услуг гарантирует:

11.2.1. безопасность – обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования (в Учреждении проводится комплекс санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с установленными на законодательном уровне санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами), а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов, не утративших сроков годности на момент оказания услуги;

11.2.2. предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;

11.2.3. составление рекомендуемого (предлагаемого) плана лечения;

11.2.4. оказание видов стоматологических услуг в соответствии с лицензией;

11.2.5. проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;

11.2.6. тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей, зубных техников и медицинских сестёр;

11.2.7. индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здоровья и опыт лечения у стоматологов;

11.2.8. мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги;

11.2.9. проведение контрольных осмотров – по показаниям, после сложного лечения или при необходимости упреждения нежелательных последствий;

11.2.10. проведение бесплатных профилактических осмотров с частотой, определяемой врачом;

11.2.11. динамический контроль за процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги;

11.2.12. достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических результатов (с учетом имеющихся в отечественной стоматологии стандартов и алгоритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается главным врачом

12.2. На правоотношения пациентов и ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП» распространяется действие закона «О защите прав потребителей»

12.3. Вся информация о работе ГБУЗ ЛО «БокситогорскаяСП», о контролирующих органах, о гарантийных сроках и т. п. доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационных стендах, расположенных в регистратуре, в холле на первом этаже поликлиники.